

Conseil d'établissement PROCÈS-VERBAL

RÉUNION DU 15 JUIN 2020, à 18 h 30

VISIOCONFÉRENCE TEAMS

Procès-verbal

Membres du conseil d'établissement	Présent	Absent
Dufour, Guylaine, parent	X	
Dauphinais, Isabelle, enseignante	X	
Touchette, Isabelle, orthophoniste	X	
Melançon, Annie, technicienne en éducation spécialisée	X	
Sophie Nicolas, parent, présidente	X	
Catherine Pelletier, parent	X	
Martine Perreault, enseignante	X	
Dallaire, Pierre, parent		X
Potvin, Dominique, représentante de la communauté	X	
Justine Naveau, représentante de la communauté		X



Direction :	<i>Isabelle Biron, directrice adjointe</i> <i>Céline Crépin, directrice</i>	Secrétaire de la rencontre:	Mmes Catherine Pelletier et Céline Crépin
-------------	--	-----------------------------	---

		Cl-joint	Approbation	Adoption	
Résolution	Sujets				
	1. Ouverture de la séance et vérification du quorum				En raison de la COVID, la rencontre aura lieu à distance. Mme Sophie Nicolas souhaite la bienvenue aux membres, constate le quorum et déclare la séance ouverte à 18h40.
CE-19/20-24	2. Adoption de l'ordre du jour du 15 juin 2020	✓		✓	Il est proposé par Mme Guylaine Dufour et résolu que l'ordre du jour de la séance soit adopté. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
GuylaineCE-19/20-25	3. Adoption du procès-verbal du 25 février 2020	✓		✓	Il est proposé par Mme Annie Melançon et résolu que le procès-verbal de la séance du 25 février 2020 soit adopté. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**Conseil d'établissement
PROCÈS-VERBAL**

		Cl-joint	Approbation	Adoption	
Résolution	Sujets				
	4. Suivi de la séance du 25 février 2020				La demande de financement aux Chevaliers de Colomb est remise à l'automne, compte tenu de la situation particulière de la présente année.
	5. Période de questions accordée au public				Il n'y a aucun public.
CE-19/20-26	6. Agenda 2020-2021 Assemblée générale annuelle 2020-2021 1 ^{er} CÉ	✓	✓		Madame Biron mentionne que de nombreuses rencontres du Comité de participation de l'établissement ont eu lieu depuis le mois de mars. Une dernière rencontre s'est tenue ce matin afin de fixer les dates des fins d'étapes et de l'assemblée générale. Madame Biron dépose donc les propositions des dates à fixer au calendrier. Mme Dufour propose l'approbation le 3 septembre 2020 pour la tenue de l'assemblée générale des parents et le dernier mercredi de septembre 2020 pour la tenue du premier conseil d'établissement de l'année scolaire 2020-2021. Il faudra toutefois modifier la date du Salon des Premières-Seigneuries sur la version officielle, selon la formule qui sera retenue pour la prochaine édition. Il faudra aussi changer le logo du nouveau Centre de services scolaires ainsi que le tableau de présentation au bas du calendrier. <p style="text-align: right;">APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ</p>
CE-19/20-27	7. Règles de conduite et de sécurité	✓	✓		Il n'y a pas eu de changements apportés aux règles de conduite et de sécurité. Mme Pelletier propose l'approbation de reconduire les règles de conduite et de sécurité en 2020-2021. <p style="text-align: right;">APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ</p>
CE-19/20-28	8. Liste du petit matériel	✓	✓		Madame Biron explique certains détails des documents déposés. Elle mentionne notamment que les écouteurs sont fournis par l'école. Toutefois, les parents qui le souhaitent peuvent aussi les fournir à leur enfant. Madame Pelletier questionne à l'égard du port des équipements de sécurité par les élèves. Madame Biron répond que les élèves ne portent pas l'équipement de sécurité; seuls les adultes le portent. Mme Isabelle Touchette propose l'approbation de la liste du petit matériel facturé aux parents. <p style="text-align: right;">APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ</p>
CE-19/20-29	9. Matériel didactique	✓	✓		Madame Biron explique les écarts importants qui existent entre les factures aux parents d'un programme à l'autre. Mme Isabelle Dauphinais propose l'approbation du matériel didactique facturé aux parents en 2020-2021. <p style="text-align: right;">APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ</p>

**Conseil d'établissement
PROCÈS-VERBAL**

		Cl-joint	Approbation	Adoption	
Résolution	Sujets				
CE-19/20-30	10. Grille-matières préscolaire				Le ministère a prévu un financement additionnel pour ajouter 30 minutes par semaine d'une spécialité dans les classes de préscolaire en présence du titulaire. Le choix de l'équipe a été fait pour ajouter des minutes en éducation physique, afin de soutenir le développement de la motricité fine. Madame Pelletier propose l'adoption de la grille-matières au préscolaire.
	11. Situation financière 9.1 Budget école 9.2 Contributions financières externes	✓			<p>Madame Biron fait la présentation de l'état financier de l'école au 22 mai dernier. La situation financière s'est améliorée, grâce à différentes actions qu'elle détaille. De plus, les allocations prévues ont été bonifiées, notamment grâce à une aide financière additionnelle de la part de la direction générale. Les membres du conseil se montrent encouragés de voir l'amélioration de la situation financière de l'école.</p> <p>Madame Biron présente l'état des contributions financières externes en date d'aujourd'hui. Elle fait état d'une initiative de cuisine porteuse pour les élèves. Au final, les repas restants en raison de la fermeture de l'école ont été distribués auprès des familles dans le besoin. Une demande de soutien financier pour l'installation de la clôture a été refusée, car demandée a posteriori. Elle donne d'autres détails concernant les montants reçus et dépensés pour les différentes fondations.</p> <p>Un don fait à l'école, grâce à l'intervention de madame Pelletier, permettra de réaliser une magnifique plate-bande. Les jeunes du camp Autisme Québec seront invités à faire l'arrosage pendant l'été.</p> <p>Madame Nicolas rappelle les dates butoirs à respecter pour d'autres fondations.</p>
	12. Organisation scolaire	✓			Madame Biron présente le portrait de situation concernant l'organisation scolaire de la prochaine année. Elle mentionne que de nouvelles admissions se sont produites récemment ou pourraient avoir lieu prochainement, ce qui amène le nombre d'élèves pour la prochaine année en nette hausse.
	13. Services complémentaires				Madame Biron fait état verbalement de l'ajout de services complémentaires pour la prochaine année. Grâce au travail réalisé par les Services éducatifs, une enveloppe budgétaire a pu être revisitée; ceci permettra un ajout significatif de ressources professionnelles, en plus des services du CIUSSS qui sont maintenus et dont plusieurs élèves bénéficient. Le portrait des ressources professionnelles comporte donc 200% d'orthophonie, en plus d'autres ressources qui viendront s'ajouter; celles-ci se préciseront prochainement. Comme le financement ministériel se confirmera en cours d'année seulement, il faut donc s'attendre à ce que le budget de départ déposé en début d'année soit en déficit. Toutefois, la situation se corrigera vers le printemps 2021.

**Conseil d'établissement
PROCÈS-VERBAL**

		Cl-joint	Approbation	Adoption	
Résolution	Sujets				
					Madame Isabelle Touchette, orthophoniste, demeurera affectée à l'école l'an prochain. De plus, madame Annabelle Denis, neuropsychologue, sera quant à elle de retour en poste. Des discussions ont eu lieu concernant le soutien en psychoéducation; l'équipe apprécierait le maintien du service pour la prochaine année. De plus, une banque d'heures de conseillers d'orientation et un pourcentage en ergothérapie sont actuellement à l'étude.
	14. Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation	✓			Madame Biron rappelle qu'annuellement, l'école fait rapport à la commission scolaire des situations d'intimidation. Cette année, aucune situation n'a été déclarée.
	15. Projet éducatif				La crise de la COVID est venue perturber les travaux liés au développement du projet éducatif. Madame Biron propose de faire état ultérieurement aux membres du Conseil du bilan annuel. Il est convenu de reporter au début de septembre cet état de situation annuel. Madame Biron validera avec le Centre de services scolaires si cela est possible. Les membres du Conseil n'y voient aucune objection.
	16. Fusion administrative				Madame Biron rappelle la décision prise par madame Asselin de mettre fin à la fusion. Elle souligne que les motifs qui incitaient une fusion administrative étaient valables et l'équipe de direction s'y est investie intensément. Elle souligne comme l'attitude de l'équipe et du Conseil cette année a été aidante pour soutenir la réflexion et lui permettre d'aboutir. Les parents se disent rassurés de la tournure des événements et des augures positifs qui sont actuellement à l'horizon. Mme Isabelle Biron, directrice adjointe, est nommée directrice de l'établissement à compter du 1 ^{er} juillet 2020.
	17. Mesures d'adaptation à la COVID	✓			Madame Biron présente l'échéancier des adaptations mises en place dans le contexte de la COVID-19. Pour l'automne, les scénarios ne sont pas encore précisés. Madame Nicolas félicite l'ensemble des intervenants pour le travail colossal accompli. Madame Melançon ajoute aussi comme l'encadrement est de qualité, tant à l'école que pour ceux demeurés à la maison. Madame Pelletier souligne l'efficacité de l'équipe dans la mise en place des différentes mesures.
	18. Rapport annuel	✓			Madame Nicolas mentionne qu'elle travaille à l'élaboration du rapport annuel. Elle fait un appel à tous pour ajouter les éléments qu'ils souhaitent voir apparaître. Madame Perreault mentionne le projet spécial de zoothérapie qui a eu lieu cette année. Madame Pelletier ajoute que les perspectives de développement de l'école Joseph-Paquin sont très positives.
	19. Communication de la présidence				Madame Nicolas remercie madame Crépin pour son implication depuis les deux dernières années. Elle félicite madame Biron pour sa nomination à titre de directrice. Elle souligne aussi l'implication exceptionnelle de l'ensemble de l'équipe tout au long de l'année et spécialement au cours de la crise récente de la COVID.

**Conseil d'établissement
PROCÈS-VERBAL**

		Cl-joint	Approbation	Adoption	
Résolution	Sujets				
	20. Communication du représentant au comité de parents				Madame Pelletier mentionne l'enveloppe budgétaire liée à l'embellissement de la cour d'école et encourage le dépôt de projets. Madame Biron souligne les belles réflexions initiées par le projet de jardinage et que cela pourra éventuellement permettre des aménagements nouveaux dans la cour.
	21. Communication des partenaires				Aucun point n'est ajouté.
	22. Communication de la direction de l'école				Madame Biron souligne la capacité exceptionnelle de l'équipe-école face à la crise; coup de chapeau. Elle remercie aussi les membres du CPE; leur contribution est précieuse et leur implication ne se dément jamais. Madame Biron fait état de la décision de madame Dauphinais de revenir à l'enseignement; merci pour son implication et son dévouement sans faille. Madame Isabelle Bouchard prendra le relais comme animatrice pédagogique. Mme Biron souligne le départ à la retraite de madame Crépin et la remercie du fond du cœur. Mme Crépin pour sa part remercie les membres du conseil d'établissement de leur implication.
	23. Varia				Madame Nicolas questionne les mandats des parents qui seront à renouveler. Madame Biron mentionne que lors de l'accueil des nouveaux parents, elle fait mention de l'importance d'être présents lors de l'assemblée générale de début d'année.
	24. Prochaine rencontre				23 septembre 2020
	25. Levée de l'assemblée				Madame Nicolas fait la levée de l'assemblée à 20 h 51.



Catherine Pelletier
Secrétaire



Sophie Nicolas
Présidente